

名古屋経営会計専門学校

令和4年度

募集要項

AO入学・推薦入学・一般入学

経営実務科 (2年制・昼間)

- ・会計ビジネスコース
- ・ショップ経営コース
- ・情報ビジネスコース
- ・自分発見コース
- ・医療福祉会計コース

ビジネス科 (1年制・昼間)

- ・ビジネス速習コース

N
O
N
N

学校法人小津奨学会

名古屋経営会計専門学校 総合事務局

〒464-0067 名古屋市千種区池下一丁目1番4号

TEL 052-763-7091

FAX 052-752-2588

募集コース・修業年限・募集定員・出願資格

学科	修業年限	定員	出願資格
経営実務科 会計ビジネスコース ショップ経営コース 情報ビジネスコース 自分発見コース 医療福祉会計コース	昼間2年	40名 (男女)	次の項目のいずれかに該当する方 1.高等学校又は、中等教育学校を卒業(見込)の方 2.高等学校卒業程度認定試験に合格(見込)の方 3.修業年限が3年の専修学校高等課程を卒業(見込)の方 4.当校校長が高等学校卒業に値する学力があると認められた方
ビジネス科 ビジネス速習コース	昼間1年	20名 (男女)	

日本語に不安のある方、外国籍の方、日本で学ぶ外国人留学生のための「日本ビジネス科・ビジネス科応用日本語コース・日本文化教養科・国際コミュニケーション科」も設置されています。募集要項をご希望の方は、当校総合事務局までご連絡ください。

選考方法・出願期間・必要書類等

AO入学・推薦入学・一般入学があります。

■AO入学

出願者自身の人物像を当校のアドミッションポリシーと照らし合わせて可否を決める入試方法です。面接と体験授業参加により出願者の個性や適性、意欲や関心などに対し多面的に評価をして、可否を決定します。

アドミッションポリシー(期待する学生像)
経理や会計の仕事に就職を考えている方
将来自分のショップを持ちたいと思っている方
自分の夢を実現するために努力しようと思っている方

AO入学出願までのスケジュール

スケジュール	時期	内容
学校説明会や体験授業に参加	随時	入学を希望するコースのカリキュラム、取得可能な資格などを事前に研究してください。
AO入学エントリー	2021年6月1日～2021年9月10日	AO入学エントリーシートに必要事項を記入して提出。
AO入学面接	エントリーシート受理後10日以内に実施	アドミッションポリシーに合うかを確認。
検定試験対策講座に参加	夏休み等実施	当校の授業を体験。講座終了後、再度教員と面接。
AO入学出願許可認定	2021年7月26日～2021年9月30日	AO入学出願許可者には、「AO入学出願許可書」を交付します。
AO入学出願と選考	2021年8月2日～2021年11月30日	入学志願書、調査書、入学検定料など必要書類の提出。
可否結果の通知	2021年10月1日～	

AO 入学出願書類と選考方法

選考方法	書類選考
出願書類	①入学志願書(所定用紙) ②高等学校調査書(注1) ③AO 入学出願許可書 ④写真 3 枚(上半身脱帽、3×4cm) ※うち 1 枚は入学志願書に貼付 ⑤入学検定料 10,000 円の銀行振込 ※振込先は 5 ページ参照 お振込みの上、「振込金受取書」等(入学検定料納入を証明できるもの)のコピーを出願書類に同封してください。

(注1)

- ①AO 入学出願が早期の場合は、高等学校より調査書が発行されない場合があります。その場合は当校までご連絡ください。
- ②高等学校などを既卒の方は、「高等学校調査書」に代えて、高等学校卒業証書のコピーでも構いません。
- ③高等学校卒業程度認定試験に合格(見込)の方は、「高等学校調査書」に代えて「高等学校卒業程度認定試験合格(見込)証明書」を提出してください。

AO 入学に関する注意事項

- ①AO 入学出願許可認定者が AO 入学出願辞退をすることは可能です。その場合でも辞退についての制限は一切加えません。
- ②AO 入学出願許可が不認定となった方が、推薦入学・一般入学で再度出願することも可能です。

■推薦入学

推薦基準	以下のいずれかに該当し、学校長又は担任の先生の推薦を得られる方 ①出身高等学校などの推薦基準に充当している方 ②高等学校などの欠席が 1 年間で概ね 10 日以内の方 ③スポーツで都道府県予選に出場し団体又は個人での入賞者 ④芸術(音楽・美術など)やその他の文科系(簿記・ロボットコンテスト・ディベート・英語スピーチコンテストなど)の都道府県コンクールでの団体又は個人の入賞者 ⑤本校を専願とされる方 ⑥その他、学校長又は担任の先生が推薦に値すると思われる方
出願期間	2021 年 10 月 1 日～2022 年 2 月 28 日
選考方法	面接審査(出願書類の内容により、書類選考となる場合もあります。)
出願書類	①入学志願書(所定用紙) ②高等学校調査書 ③推薦書(所定用紙) ④写真 3 枚(上半身脱帽、3×4cm) ※うち 1 枚は入学志願書に貼付 ⑤入学検定料 10,000 円の銀行振込 ※振込先は 5 ページ参照 お振込みの上、「振込金受取書」等(入学検定料納入を証明できるもの)のコピーを出願書類に同封してください。

出願期間(推薦)	入試	合格発表
① 10/ 1 ~ 10/15	10/23(土)	入試後1週間以内に合否結果を発送致します。
② 10/16 ~ 11/12	11/20(土)	
③ 11/13 ~ 12/ 3	12/11(土)	
④ 12/ 4 ~ 12/16	12/24(金)	
⑤ 12/17 ~ 1/13	1/21(金)	
⑥ 1/14 ~ 2/ 9	2/18(金)	
⑦ 2/10 ~ 2/28	3/17(木)	

*いずれも締切日必着となります。 *面接時間を指定します。

(自己推薦について)

高等学校などを既卒の方や高等学校卒業程度認定試験に合格した方が推薦入学を希望する場合は、推薦書に代えて800字程度の自己推薦書(任意様式)を出願書類に同封してください。自己推薦の方は、高等学校調査書に代えて「高等学校卒業証書のコピー」、「高等学校卒業程度認定試験合格(見込)証明書」でも構いません。

■一般入学

出願期間	2021年11月1日～2022年3月31日
選考方法	面接審査
出願書類	①入学志願書(所定用紙) ②高等学校調査書(注2) ③写真3枚(上半身脱帽、3×4cm) ※うち1枚は入学志願書に貼付 ⑤入学検定料20,000円の銀行振込 ※振込先は5ページ参照 お振込みの上、「振込金受取書」等(入学検定料納入を証明できるもの)のコピーを出願書類に同封してください。

出願期間(一般)	入試	合格発表
① 11/ 1 ~ 11/12	11/20(土)	入試後1週間以内に合否結果を発送致します。
② 11/13 ~ 12/ 3	12/11(土)	
③ 12/ 4 ~ 12/16	12/24(金)	
④ 12/17 ~ 1/13	1/21(金)	
⑤ 1/14 ~ 2/ 9	2/18(金)	
⑥ 2/10 ~ 3/10	3/17(木)	
⑦ 3/11 ~ 3/31	随時	

*いずれも締切日必着となります。 *面接時間を指定します。

(注2)

- ①高等学校などを既卒の方は、「高等学校調査書」に代えて、高等学校卒業証書のコピーでも構いません。
- ②大学・短期大学・他の専門学校に在籍中の方は、「高等学校調査書」に代えて、在籍校の「在籍証明書」又は「卒業見込証明書」を提出してください。
- ③高等学校卒業程度認定試験に合格(見込)の方は、「高等学校調査書」に代えて、「高等学校卒業程度認定試験合格(見込)証明書」を提出してください。
- ④その他、当校が必要と認めた書類を提出していただく場合があります。

※今年度卒業の方は高等学校の調査書が必要となります。

学納金

		納付月	授業料	施設費	教材費	学友会費	合計
1 年次	前期	2022 年 3 月	300,000	48,000	44,000	30,000	422,000
	後期	9 月	300,000	48,000			348,000
	1 年次合計		600,000	96,000	44,000	30,000	770,000
2 年次	前期	2023 年 3 月	300,000	48,000	44,000	20,000	412,000
	後期	9 月	300,000	48,000			348,000
	2 年次合計		600,000	96,000	44,000	20,000	760,000

※入学時に入学金 50,000 円が別途必要となります。

※入学後に傷害保険料が別途必要となります。

※医療福祉会計コースは、教材費が別途必要となります。

■年 4 回・年 6 回分納も可能です。

年 4 回分納の場合

		納付月	授業料	施設費	教材費	学友会費	合計
1 年次	前期	2022 年 3 月	150,000	24,000	44,000	30,000	248,000
		6 月	150,000	24,000			174,000
	後期	9 月	150,000	24,000			174,000
		12 月	150,000	24,000			174,000
	1 年次合計		600,000	96,000	44,000	30,000	770,000
2 年次	前期	2023 年 3 月	150,000	24,000	44,000	20,000	238,000
		6 月	150,000	24,000			174,000
	後期	9 月	150,000	24,000			174,000
		12 月	150,000	24,000			174,000
	2 年次合計		600,000	96,000	44,000	20,000	760,000

年 6 回分納の場合

		納付月	授業料	施設費	教材費	学友会費	合計
1 年次	前期	2022 年 3 月	100,000	16,000	44,000	30,000	190,000
		5 月	100,000	16,000			116,000
		7 月	100,000	16,000			116,000
	後期	9 月	100,000	16,000			116,000
		11 月	100,000	16,000			116,000
		2023 年 1 月	100,000	16,000			116,000
	1 年次合計		600,000	96,000	44,000	30,000	770,000
2 年次	前期	2023 年 3 月	100,000	16,000	44,000	20,000	180,000
		5 月	100,000	16,000			116,000
		7 月	100,000	16,000			116,000
	後期	9 月	100,000	16,000			116,000
		11 月	100,000	16,000			116,000
		2024 年 1 月	100,000	16,000			116,000
	2 年次合計		600,000	96,000	44,000	20,000	760,000

※資格試験の受験料、各種証明書発行手数料、ロッカー使用料(希望者のみ)、国内研修・海外研修参加費用(希望者のみ参加)、教材以外の所有物購入費は自己負担となります。

※入学後に寄付金をお願いすることはありません。学債の発行もいたしません。

入学検定料振込先

最寄りの金融機関にて下記口座へお振込みください。

三菱 UFJ 銀行 今池支店

預金種目：普通 口座番号：0250746

口座名義：名古屋経営会計専門学校 (ナゴヤケイゲイケイケンモンガクコウ)

※振込手数料はご負担ください。

※振込の際は、必ず受験者本人の氏名にてお手続きをしてください。

※「振込金受取書」等(入学検定料納入を証明できるもの)のコピーを出願書類に同封してください。

学費サポート制度

■名経特待生制度

入学手続き時に、当校の定める各種公的な検定試験に合格している級や数に応じて、入学金、施設費を免除もしくは減額する制度です。この制度は第1種から第4種までの4段階に分かれています。

種類	特待基準	減免内容
第1種	「特待適用基準検定群」に定める検定試験を4つ以上取得している者	入学時の入学金の全額および、毎年度の施設費の半額を減免（卒業まで） 1年次：入学金 50,000 円、施設費 48,000 円 2年次：施設費 48,000 円 ※年度途中で著しく成績不良となった場合は、特待生を取り消すこともあります。
第2種	「特待適用基準検定群」に定める検定試験を3つ取得している者	入学時の入学金の全額を減免 1年次：入学金 50,000 円
第3種	「特待適用基準検定群」に定める検定試験を2つ取得している者	入学時の入学金の3/4を減免 1年次：入学金の内 37,500 円
第4種	「特待適用基準検定群」に定める検定試験を1つ取得している者	入学時の入学金の半額を減免 1年次：入学金の内 25,000 円

※入学志願書提出後、当校入学までに新たに特待生の基準に達した場合、又は、上位の特待生の基準に達した場合は、本校総合事務局に連絡すると同時に検定試験の合格証、又は、賞状のコピーを入学年度の4月末日までに提出してください。減免金額に相当する金額を次回の学納金納付額より減免します。

特待適用基準検定群

主催団体	検定名	級
全国商業高等学校協会（全商）	珠算・電卓実務検定試験	2級以上
全国商業高等学校協会（全商）	簿記実務検定試験	2級以上
全国商業高等学校協会（全商）	ビジネス文書実務検定試験	2級以上

主催団体	検定名	級
全国商業高等学校協会（全商）	英語検定試験	2級以上
全国商業高等学校協会（全商）	情報処理検定試験（各部門）	2級以上
全国商業高等学校協会（全商）	商業経済検定試験	2級以上
全国工業高等学校長協会（全工協）	情報技術検定試験	2級以上
全国工業高等学校長協会（全工協）	グラフィックデザイン検定試験	2級以上
全国工業高等学校長協会（全工協）	パソコン利用技術検定試験	2級以上
消防試験研究センター	危険物取扱者試験	乙4類以上
全国経理教育協会（全経）	簿記能力検定試験	2級以上
全国経理教育協会（全経）	計算実務能力検定試験	2級以上
全国経理教育協会（全経）	電卓計算能力検定試験	2級以上
全国経理教育協会（全経）	文書処理能力検定試験	2級以上
全国経理教育協会（全経）	コンピュータ会計能力検定試験	2級以上
日本商工会議所（日商）	簿記検定試験	3級以上
日本商工会議所（日商）	リテールマーケティング（販売士）検定試験	2級以上
日本商工会議所（日商）	電子会計実務検定試験	中級以上
日本商工会議所（日商）	日商P C検定試験	2級以上
日本数学協会	計算力・思考力検定	準2級以上
実務技能検定協会	秘書検定試験	2級以上
日本情報処理検定協会（日検）	日本語ワープロ検定試験	2級以上
日本情報処理検定協会（日検）	情報処理技能検定試験（表計算）	2級以上
日本情報処理検定協会（日検）	情報処理技能検定試験（データベース）	2級以上
日本情報処理検定協会（日検）	文書デザイン検定試験	2級以上
日本情報処理検定協会（日検）	ホームページ作成検定試験	2級以上
日本英語検定協会（英検）	実用英語検定試験	準2級以上
日本漢字能力検定協会	漢字能力検定（漢検）	準2級以上
マイクロソフト	Microsoft® Office Specialist	各科目

上記に加え、

- ・スポーツで都道府県予選に出場し団体または個人での入賞者
- ・芸術（音楽、美術など）やその他文化系（簿記大会、ロボットコンテスト、ディベートや英語スピーチコンテストなど）の都道府県コンクールでの団体または個人の入賞者

■ひとり親家庭減免制度

2022年4月1日現在、満20歳未満であって、入学時にひとり親家庭かつ住民税非課税世帯である場合、申請により年間授業料を60,000円(卒業まで合計120,000円)減免します。

■小津奨学会特待生制度

出席状況および成績が優秀な方は、進級時に納付すべき授業料の1/4を減免します。(学年で3名程度)

■家族減免制度

当校の卒業生および在校生のご家族(2親等以内の血族および配偶者)は入学金を50,000円減免します。
 なお、名経特待生制度を併用して利用する場合は、特待生制度の入学金減免を優先し、特待生制度と家族減免制度を併せた入学金の減免額が50,000円を超える場合は、50,000円までとします。

■学納金延納制度

納付期限までに学納金の支払いが困難な場合は、学納金の延納申請をすることができます。

学納金延納を希望する場合には、総合事務局までご連絡ください。(条件によっては延納が認められない場合もあります。)

■学費返還制度

入学試験合格者が、2022年3月31日までに入学辞退の意思表示をした時は、検定料および、入学金を除く学納金の返還に応じます。

奨学金制度・国の教育ローン

■独立行政法人 日本学生支援機構奨学金制度

日本学生支援機構の奨学金が適用されます。日本学生支援機構が優秀な学生に経済的援助を与えるための、「貸与型」と「給付型」があります。(本校では「貸与型」のみ利用が可能です。)

在学する高等学校にて、予約が可能です。詳しくは、高等学校の奨学金担当窓口にお問い合わせください。

日本学生支援機構 <https://www.jasso.go.jp/>

■国の教育ローン [日本政策金融公庫]

日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用することができます。最寄りの金融機関が窓口となりますので、利用希望の方は各金融機関にお問い合わせください。

日本政策金融公庫 <https://www.jfc.go.jp/>

■その他

あしなが育英会

病気、災害などが原因で死亡または重度の後遺障害を負った保護者の子を対象に無利子で貸与されます。詳細はあしなが育英会までお問い合わせください。

交通遺児育英会

交通事故が原因で死亡または重度の後遺障害を負った保護者の子を対象に無利子で貸与されます。詳細は財団法人交通遺児育英会までお問い合わせください。

母子寡婦福祉基金

詳しくは各市区町村(福祉課、児童福祉課、児童課、子育て支援課など)までお問い合わせください。

各種金融機関(銀行・クレジット会社)教育ローン

各金融機関にお問い合わせください。

出願に伴う個人情報の取り扱い

出願に伴い取得した個人情報は、個人情報管理責任者の厳格な管理のもと、以下の目的に使用します。

- (1)入学手続きに関する業務
- (2)出身学校長への合否報告(2022年3月に高等学校などを卒業見込みの方のみ)
- (3)個人情報保護法や関連法規等に基づく第三者への情報開示